

SECURISER LES RECRUTEMENTS EN PROPRETE

Objectifs de la formation :

- Identifier les connaissances et pratiques essentielles attendues d'un agent de service
- Poser des questions ciblées pour vérifier l'expérience et la connaissance du métier
- Analyser les réponses du candidat et repérer les éventuelles incohérences ou lacunes
- Utiliser des outils simples d'aide à l'évaluation pour objectiver la décision de recrutement

Public : Service RH dans une entreprise de propreté

Lieu : A déterminer

Pré-requis : Aucun

Durée : 1 jour soit 7h

Accessibilité des publics en situation d'handicap :

Peut être accompagné, aidé par un Partenaire CAP EMPLOI, ou association qui prendra en compte les contraintes liées au poste de travail et à la formation

Moyens Pédagogiques :

Vidéo projecteur, Tableau, Support stagiaire.

Méthodes pédagogiques :

Exposé, Exercices, Mise en situation, Démonstrations, Témoignages, Recueil d'idées, Etude de cas, Evaluation

Formateurs :

Importante connaissance théorique et compétence pratique dans le domaine du management, Sens de la pédagogie

Module 1 : Les fondamentaux du métier d'agent de service

- Missions principales
- Matériels et produits courants
- Techniques d'entretien essentielles
- Sécurité, EPI et balisage
- Bonnes pratiques professionnelles

Module 2 : Poser les bonnes questions en entretien

- Questions permettant de faire parler le candidat de son expérience
- Questions métier incontournables
- Questions de mise en situation
- Relances permettant de vérifier la cohérence des réponses

Module 3 : Savoir interpréter les réponses

- Ce qu'un agent de propreté doit normalement connaître
- Réponses attendues

- Réponses approximatives ou incohérentes
- Différencier un manque d'expérience d'un manque de connaissances essentielles

Module 4 : Utiliser des outils d'aide au recrutement

- Grille de questionnement
- Fiches « questions / réponses attendues / points de vigilance »
- Mises en situation courtes
- Grille d'aide à la décision

Module 5 : S'entraîner à l'entretien métier

- Simulations d'entretiens
- Utilisation des outils
- Analyse des réponses
- Débriefing et ajustement du questionnement

Evaluation :

L'évaluation est effectuée tout au long de la session.

Mesurer le degré de satisfaction et l'intérêt des participants et leur capacité à mettre en place le savoir et le savoir-faire acquis.

Une attestation nominative est fournie à la fin du stage.