Les clés pour bien organiser un chantier en propreté – module Agent de service

Objectifs de la formation : Savoir organiser sa prestation de nettoyage dans le temps imparti en respectant le cahier des charges et les usagers

Public : Agent de service
Pré-requis : Savoir lire et écrire en français
Lieu : A définir
Durée : 7h

Accessibilité des publics en situation d'handicap :
Peut être accompagné, aidé par un Partenaire CAP EMPLOI, ou association qui prendra en compte les contraintes liées au poste de travail et à la formation

Moyens Pédagogiques : vidéo projecteur, Tableau, Support stagiaire, Equipements de nettoyage

Méthodes pédagogiques : Exposé, Exercices, Témoignages, mise en situation, Evaluation

Formateurs : Importante connaissance théorique et compétence pratique dans le domaine de la gestion de chantiers

Contenu de la formation :

- Prendre connaissance des prestations attendues dans le cahier des charges
- Préparer son matériel pour la réalisation de la prestation
  - Le matériel et les produits
  - La tenue et les équipements de protection
- Préparer les installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage)
- Organiser son travail en fonction des exigences clients en respectant le temps imparti
- Nettoyer et ranger son matériel pour la prochaine prestation
- Adopter la bonne attitude
  - En présence du client
  - Face à une situation exceptionnelle

Evaluation :
Mesurer le degré de satisfaction et l'intérêt des participants et leur capacité à mettre en place le savoir et le savoir-faire acquis via un QCM, QUIZZ, une évaluation en début et en fin de formation.
Une attestation nominative est fournie à la fin du stage.

ASK Formation
Siège : 33 avenue Philippe Auguste 75011 PARIS
SASU au capital de 4000 € – RCS Paris N° 812 309 706 - APE 8559A
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 534 7575
auprès du Préfet de région Ile de France