

### Objectifs de la formation :

- Connaître les caractéristiques de la formation interne occasionnelle
- Préparer, animer et évaluer une action de formation.

**Public :** Encadrants

**Lieu :** A déterminer

**Pré-requis :**

**Durée :** 2 jours soit 14 h + 0,5 jour d'accompagnement

### Accessibilité des publics en situation d'handicap :

Peut être accompagné, aidé par un Partenaire CAP EMPLOI, ou association qui prendra en compte les contraintes liées au poste de travail et à la formation

### Moyens et Méthodes pédagogiques :

Exposés, exercices, Etude de cas, Evaluation, Support stagiaire

**Formateurs :** Importante connaissance théorique et compétence pratique dans le domaine du Management, Sens de la pédagogie

### Contenu de la formation :

#### Les caractéristiques d'un parcours de formation

- Les modalités
- Le formalisme
- Les différentes étapes

#### Préparer et organiser son action de formation

- Le choix du/des module(s) de formation
- La préparation des différentes étapes
- L'organisation du temps de travail lors de la formation

#### Animer et évaluer son action de formation

- La posture de formateur
- Les objectifs et attentes à atteindre
- Les méthodes pédagogiques
- L'évaluation en amont et en aval de la formation
- La traçabilité

### Evaluation :

L'évaluation est effectuée tout au long de la session.

Mesurer le degré de satisfaction et l'intérêt des participants et leur capacité à mettre en place le savoir et le savoir-faire acquis.

Une attestation nominative est fournie à la fin du stage