

ETABLIR UN DEVIS EN PROPLETE

Objectif de la formation :

Savoir établir un devis en tant compte des différents paramètres du site.

Public : Toute personne devant chiffrer une prestation

Lieu : A déterminer

Pré-requis : Connaître les techniques de base

Durée : 2 jours soit 14h

Accessibilité des publics en situation d'handicap :

Peut être accompagné, aidé par un Partenaire CAP EMPLOI, ou association qui prendra en compte les contraintes liées au poste de travail et à la formation

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Exposés, Etudes de cas, Mises en situation, Evaluation, Support stagiaire

Formateurs :

Importante connaissance théorique et compétence pratique dans le domaine de la Propreté et de l'établissement de devis, Sens de la pédagogie

Contenu de la formation :

Les données issues du cahier des charges

- Les éléments à prendre en compte
- Les exigences du client (obligation de moyens ou de résultats)
- Les éléments réglementaires

Les différentes étapes pour établir un devis

- L'analyse du site
- Le choix des méthodes et des moyens
- La définition de l'organisation du travail
- Les cadences de production
- Les différents moyens (humains et matériels)

Les différents coûts

- Les coûts fixes
- Les coûts variables
- Le compte d'exploitation prévisionnel

La rédaction de l'offre

Evaluation :

Mesurer le degré de satisfaction et l'intérêt des participants et leur capacité à mettre en place le savoir et le savoir-faire acquis via un QCM, QUIZZ, une évaluation en début et en fin de formation.

Une attestation nominative est fournie à la fin du stage.