

Perfectionnement Excel : établir des outils de pilotage

Objectif de la formation :

Concevoir des tableaux de bords, des outils d'aide à la gestion et au pilotage de l'activité

Public : Toute personne souhaitant se perfectionner sur Excel

Lieu : A déterminer

Pré-requis : Maîtrise des fonctions de base d'Excel

Durée : 1 jour soit 7h

Accessibilité des publics en situation d'handicap :

Peut être accompagné, aidé par un Partenaire CAP EMPLOI, ou association qui prendra en compte les contraintes liées au poste de travail et à la formation

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Exposés, Mises en situation, Evaluation, Support stagiaire

Formateurs : en bureautique

Contenu de la formation :

Les fonctions avancées d'Excel

- Les fonctions de logique (ET, SI, ...)
- Les fonctions heure, date, texte

La conception d'un tableau de bord

- Les filtres, la fonction recherche
- Le tableau croisé dynamique

La consolidation de plusieurs tableaux

- Le contrôle et l'affichage des cellules
- Le cumul de tableau

Evaluation :

Mesurer le degré de satisfaction et l'intérêt des participants et leur capacité à mettre en place le savoir et le savoir-faire acquis via un QCM, QUIZZ, une évaluation en début et en fin de formation.

Une attestation nominative est fournie à la fin du stage.